| 化雨堂使用後檢核表 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 檢查人  器材器具 | 自我檢查(請簽名以示負責) | 課指組老師檢查 | | 備註 |
| 主控室檢查項目 | | | | |
| 1. 混音器推桿拉回最底部 |  |  | |  |
| 1. 冷氣面板 |  |  | | 所有冷氣皆要顯示為停止 |
| 1. 電腦 |  |  | | 電腦USB要拔走，電腦關機。 |
| 1. 投影幕 |  |  | | 投影機開關請關閉、投影幕往上升。 |
| 1. 麥克風面板 |  |  | | 不得私自轉移接頭，使用完後須全部歸零。 |
| 1. 音控設備 |  |  | | 電源開關只按電源，時序關OFF鍵，其他勿動。 |
| 1. 燈光面板 |  |  | | 全部歸零並關閉開關。 |
| 1. 布幕燈光按鈕 |  |  | | 牆壁上燈光按鈕請全部關閉。 |
| 1. 線路 |  |  | | 不可移動或調動任何線路，如有需要請事先協調告知。 |
| 1. 室內整潔 |  |  | |  |
| 1. 窗戶 |  |  | |  |
| 1. 舞台燈、燈光控制電源已關 |  |  | |  |
| 1. 單槍已關 |  |  | |  |
| 1. 主控室窗戶已上鎖 |  |  | |  |
| 1. 化雨堂冷氣已關 |  |  | |  |
| 1. 主控室內電燈及門已關 |  |  | |  |
| 1. 一樓水銀燈已關 |  |  | |  |
| 貴賓室 | | | | |
| 1. 燈 |  |  | |  |
| 1. 冷氣 |  |  | | 用遙控器關閉後注意是否還有啟動。 |
| 1. 室內整潔 |  |  | | 不可有任何食物或私人物品。 |
| 後台 | | | | |
| 1. 燈 |  |  | | 後台兩邊的燈都須關閉。 |
| 1. 門 |  |  | | 從化雨堂通往後台的所有門以及A127、A128、A226請務必鎖上。 |
| 1. 冷氣 |  |  | | 左右冷氣均須確認已關閉。 |
| 1. 後台整潔 |  |  | | 後台不可有私人物品或食物，使用區域（含廁所）垃圾已處理。 |
| 1. 貴賓室 |  |  | | 回復原樣。 |
| 1. 舞台階梯藍燈 |  |  | | 開關在鋼琴旁牆壁上。 |
| 三樓SPOTLIGHT | | | | |
| 1. SPOTLIGHT燈、開關 |  | |  | 兩台SPOTLIGHT皆需關閉。 |
| 1. 冷氣 |  | |  | 關閉三樓冷氣 |
| 1. 三樓整潔 |  | |  | 不可有私人物品或食物。 |
| 大廳 | | | | |
| 1. 玻璃門已鎖 |  | |  |  |
| 1. 男女廁所燈、電扇已關 |  | |  |  |
| 1. 樓梯往圓形廣場的門已關 |  | |  |  |
| 1. 最後離開，側門已鎖 |  | |  |  |
| 化雨堂內整體座位整潔 |  | |  | 所有座位及地板需回復原樣 |