文藻外語大學學生社團支出憑證黏存單

社團名稱：

登帳期間：○○○學年度第○學期（第　頁）

文藻外語大學學生社團經費點收交接表

社團名稱：

交接學年度：106學年度→107學年度

|  |  |
| --- | --- |
| 106學年度總收入（含前期結餘） | 元 |
| 106學年度總支出 | 元 |
| 106學年度總結餘 | 元 |

|  |
| --- |
| **（以下確認交接且無誤請打勾）**□106學年度帳冊、支出憑證□106學年度帳冊電子檔□社團帳戶存摺、印鑑／□無社團帳戶，社費由　　　　　保管 |

|  |  |
| --- | --- |
| **交接人簽名** | **監交人簽名** |
| 106學年度總務： | 106學年度社長： |
| 107學年度總務： | 107學年度社長： |

★此表應存於財務資料冊內，以便備查。★

★如有資訊不明之情事，請務必釐清後再簽名。★

文藻外語大學學生社團財產清冊

社團名稱：

|  |
| --- |
| （圖片） |

|  |  |
| --- | --- |
| 名稱 |  |
| 數量 |  |
| 單價 |  |
| 總價 |  |
| 購買用途 |  |
| 購買日期 |  |
| 存放地點 |  |
| 備註(使用年限、現況等資料) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **卸任保管人簽名** | **接任保管人簽名** |
| 106學年度 |  |  |
| 107學年度 |  |  |
| 108學年度 |  |  |
| 109學年度 |  |  |
| 110學年度 |  |  |