

給 112 學年度應屆畢業生的叮嚀

各位應屆畢業生：

平安！畢業在即，您知道畢業前要注意哪些事情嗎？為維護自身權益，建議您詳閱下表，並逐一檢視是否已完成。如有尚未完成事項，請務必注意各項作業截止日並儘早辦理，以免影響自身權益！敬祝 前程似錦！

學生事務處 啟 113.03.31

序號	截止日	對象	事項	說明	負責單位	承辦人/分機
1.	4/8-5/3	應屆畢業生	期末導師評量	非各學科教學評量。	生活輔導組	石子建 /2217
2.	4/17	應屆畢業生	畢業生說明會	畢業生說明會：4月17日(三)15:10-17:00 於求真樓 Q001 教室舉行，各畢業班級請派 1-2 名代表參加。	課外活動指導組	賴柏宏 /2221
3.	4/26	應屆畢業生	志工服務時數認證	一、欲徵選本校服務獎項同學，請於 113 年 4 月 26 日(五)前完成服務時數認證，最高服務榮譽聖吳甦樂獎項(服務時數達 500 小時以上)同學，課外活動指導組將寄給符合資格同學含有格式之空白附件，並於 5 月 10 日(五)前回傳繳交甄選資料。 二、若有相關問題，歡迎洽詢課外活動指導組。	課外活動指導組	鄭舒云 /2222
4.	5/6-5/8	應屆畢業生	檢視輔系、雙主修學程身份	要放棄輔系、雙主修、學程身份者請於此區間提出書面申請放棄身份， <b>但已選相關課程者放棄身份後，仍須修完本學期課程，不退課。</b>	教務處註冊組	教務處老師 /2112~2114 2122~2124
5.	5/13	畢業班班長	畢業生個人資料確認作業	畢業生個人資料包含學生個人資料、英文名字、電子郵件、及畢業生照片上傳，操作方式及說明，請點選 ( <a href="https://d001.wzu.edu.tw/category/136978">https://d001.wzu.edu.tw/category/136978</a> )	教務處註冊組	教務處老師 /2112~2114 2122~2124
6.	5月中-6月初	役男	1. 訓期折抵 2. 儘早徵集入營	一、軍訓課程訓期折抵： 有需要辦理訓期折抵的役男，請自行至註冊組申請【歷年成績單】後交由班級學藝股長於畢業前統一作業，以班級為單位，至軍訓室辦理訓期折抵證明。 二、儘早徵集入營： 請應屆畢(結)業且不繼續升學之役男，於 6 月上旬辦理儘早入營。有意者，可逕向內政部役政署全球資訊網 ( <a href="https://www.nca.gov.tw/">https://www.nca.gov.tw/</a> ) 首頁/主題單元(最新消息之下) 建置「役男入營時程申請系統」受理申請。 三、1 依據：依據兵役法第 35 條及高級中等學校學生申請緩徵作業要點第 2 條規定。 2.申請辦法：延長修業辦理緩徵辦理： (1)凡本校應屆畢業生，無法依規定於當年度 7 月 1 日前取的畢業證書者，依規定應予辦理延長緩徵，請於次學期完成註冊。 (2)繳交資料：註冊繳費證明【請上網進入校務資訊系統(繳費系統-註冊繳費-學雜費繳費證明單)印出】，如遇問題，請洽軍訓室承辦人員。	軍訓室	高廷珩 /2407
7.	5/22-5/26	應屆畢業生	領取學生會畢業贈禮	在學期間各學期均完成學生會費繳納者方可領取。 (4月1日至4月30日開放應屆畢業生補繳學生會費) 領取時間：5月20日(一)至5月24日(五)每日中午 12:20-12:50 值星時間。 領取地點：學生活動中心。	學生會	吳明軒 /2227
8.	6/14	應屆畢業生	檢視缺曠、請假及獎懲紀錄	符合更正期限之缺曠、請假及獎懲紀錄，請務必於期限前完成。	生活輔導組	郭瑄尹 /2214
9.	6/14	學藝股長	從校務資訊系統送出班級會議紀錄	本學期班會應至少召開 4 次。	生活輔導組	劉益傑 /2215

序號	截止日	對象	事項	說明	負責單位	承辦人/分機														
10.	6/14	應屆畢業生	完成勞作教育規定學期數	離校前完成勞作教育規定學期數，查詢路線：校務資訊系統→學務查詢→學生歷年服務時數及課外活動紀錄。	生活輔導組	劉佳勳 /2216														
11.	-----	在學期間辦理就學貸款者	依規定償還貸款	一、畢業後應善盡責任，依規定償還貸款。俟最後教育階段學業完成或役畢後滿一年之次日起開始分期攤還本息，詳細規定，請見生輔組網頁-就學貸款專區。 二、休學、轉學、留級、延畢等或因中、低收入或繼續升學、服兵役、教育實習等需辦理延期者，請參閱高雄銀行官網『就學貸款』專區 Q&A 問 21、問 22、問 23、問 24。(網址 <a href="https://www.bok.com.tw/faq-student-loan">https://www.bok.com.tw/faq-student-loan</a> ) 三、如逾時償還，將被銀行列入信用不良戶，會影響同學爾後各項貸款權益。	生活輔導組	陳鈺松 /2212														
12.	6/15、6/17-6/21	大學部畢業生	繳回個人畢業禮服	繳回時間：6月15日(六)畢業典禮當日、6月17日(一)至6月21日(五)每日12:00-13:00 繳回方式：攜帶留存連至畢聯會指定地點，核對身分及檢查衣服無誤後即可退還押金。 備註：當學期交換生、實習生，無法於指定期間歸還者，請提前至畢聯會 IG 或請各班畢代聯絡畢聯會約定可歸還的時間，並請在回校時，攜帶留存連及衣服至課外活動指導組繳回並領取押金。	大學部畢聯會	魏品謙														
13.	6/15、6/17-6/18	專科部畢業生	繳回個人畢業禮服	繳回時間：6月15日(六)、6月17日(一)、6月18日(二)，詳細時間將通知各班畢代。 繳回方式：個人於時間內攜帶學士服及押金之收據繳回畢聯會(千禧樓 B1 宿舍門口)檢查後退回押金。 備註：當學期交換生、實習生，請在回校時，至課外活動指導組繳回學士服。	專科部畢聯會	郭舒蔓														
14.	6/17	境外畢業生 (含陸生、僑生、外國學生)	健保退保	請於截止日前至境外學生事務組辦理相關退保事宜。如遇特殊情況需繼續加保的學生亦請至境外組告知承辦人員。	境外學生事務組	賴知言 /2644														
15.	7/31		國泰團保退保																	
16.	6/26	應屆畢業生	上網填寫「期末教學意見調查」	「期末教學意見調查」將自6月2日(日)起開放上網填寫，並請於6月26日(三)前完成。	課務組	教務處老師 /2112~2114 2122~2124														
17.	7/31	全體畢業生	學生平安保險理賠	若事故或疾病發生於113年7月31日前，可於事發二年內提出申請，須填寫理賠申請書並檢附診斷證明書、醫療費用收據及個人存摺封面影本，若有骨折未住院者，應另檢附 X 光片。	衛生保健組	張秀吟 /2245														
18.	6/28	應屆畢業生	辦理畢業離校手續	自6月19日起至6月28日止，請於規定時間登入校務資訊系統完成畢業離校線上作業，相關作業程序，請參考教務處註冊組網頁【最新公告】，請同學7月4日再上網確認相關單位是否已審核通過，若尚未審通過逕向各單位聯絡。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>承辦單位</th> <th>聯絡分機</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公關室</td> <td>1606</td> </tr> <tr> <td>外語能力診斷輔導中心</td> <td>7402~7403</td> </tr> <tr> <td>生涯發展中心</td> <td>2262~2265</td> </tr> <tr> <td>圖書館</td> <td>2721~2723</td> </tr> <tr> <td>會計室</td> <td>1303</td> </tr> <tr> <td>生活輔導組</td> <td>2216</td> </tr> </tbody> </table>	承辦單位	聯絡分機	公關室	1606	外語能力診斷輔導中心	7402~7403	生涯發展中心	2262~2265	圖書館	2721~2723	會計室	1303	生活輔導組	2216	註冊組	教務處老師 /2112~2114 2122~2124
承辦單位	聯絡分機																			
公關室	1606																			
外語能力診斷輔導中心	7402~7403																			
生涯發展中心	2262~2265																			
圖書館	2721~2723																			
會計室	1303																			
生活輔導組	2216																			
19.	7/31	應屆畢業生	UCAN 平台專業職能檢測	請同學選定自己未來就業的職業，登入 UCAN 大專校院就業職能平台，完成專業職能檢測 <a href="https://ucan.moe.edu.tw/Account/Login.aspx">https://ucan.moe.edu.tw/Account/Login.aspx</a> 。	諮商與輔導中心	周珊汶 /2276														
20.	7/31	通過專業證照考試者	申請專業證照獎勵金	申請本學期取得之證照獎勵者，請於113年7月31前登入：校務資訊服務入口→歷程檔案平台→學生證照獎勵金申請審核平台申請。獎勵證照種類、標準及申請方式請詳閱網頁 ( <a href="http://d009.wzu.edu.tw/category/136516">http://d009.wzu.edu.tw/category/136516</a> ) 之「文藻外語大學學生取得專業證照獎勵要點」說明。	生涯發展中心	陳姿廷 /2265														

序號	截止日	對象	事項	說明	負責單位	承辦人/分機
21.	7/31	全體畢業生	更新聯絡方式	請同學在辦理離校手續時依線上「離校手續作業」,更新自己最新的聯絡方式,更新完成後,請務必點選「確認」。	公關室/ 校友聯絡中心	張聖慈 /1606
22.	9月初-10月	全體畢業生	畢業後三個月 流向調查	因配合教育部校務基本資料庫填報時程,學校(系科)會進行畢業後三個月之校友流向調查,調查方式採 e-mail 及電訪。歡迎隨時至「校友資料庫」網頁更新流向動態及聯絡資訊,並給予母校各項回饋意見: <a href="http://nsis.wzu.edu.tw/wenzao/wenalumnu/wen_slzn.php">http://nsis.wzu.edu.tw/wenzao/wenalumnu/wen_slzn.php</a>	各系所/ 生涯發展中心	林孟錡 /2264
23.	10/31	全體畢業生	填寫畢業生離校前意向調查	請登入校務資訊系統→畢業離校線上作業,填寫「畢業生離校前意向調查」。	生涯發展中心	林孟錡 /2264